



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO
3ª VARA DO TRABALHO DE MARINGÁ

Av. Dr. Gastão Vidigal, 823, Zona 08 - Maringá-PR CEP 87.050-440 - TEL. 44-3226-2324 e-mail - vdr03mga@trr9.gov.br

PORTARIA 01/2014

DETERMINA A TRAMITAÇÃO EM MEIO ELETRÔNICO DE TODOS OS PROCESSOS NA 3ª VARA DO TRABALHO DE MARINGÁ E ESTABELECE CRITÉRIOS PARA MANUTENÇÃO DOS VOLUMES EM PAPEL.

A JUÍZA TITULAR DE VARA DO TRABALHO DA 3ª VARA DO TRABALHO DE MARINGÁ-PR, **ANA CRISTINA PATROCÍNIO HOLZMEISTER IRIGOYEN**, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS E REGIMENTAIS, E CONSIDERANDO O EXPRESSIVO VOLUME DE PETIÇÕES EM MEIO ELETRÔNICO PARA PROCESSOS COM AUTOS FÍSICOS, QUE EXIGE AUMENTO SIGNIFICATIVO DO CONSUMO DE PAPÉIS E INSUMOS DESTINADOS À IMPRESSÃO DESSAS PEÇAS, BEM COMO DE TRABALHO DOS SERVIDORES PARA IMPRESSÃO, LOCALIZAÇÃO DE AUTOS E JUNTADA DE PETIÇÕES.

CONSIDERANDO A MELHORIA DA EFICIÊNCIA NOS SERVIÇOS JUDICIÁRIOS, PROVOCADA PELA TRAMITAÇÃO ELETRÔNICA DE PROCESSOS.

CONSIDERANDO A DISPOSIÇÃO CONTIDA NO ART. 12 DA LEI 11.419/2006 E A RECOMENDAÇÃO CONSTANTE DA ATA DA VIGÉSSIMA SEGUNDA CORREIÇÃO ORDINÁRIA REALIZADA NESTA 3ª VARA DO TRABALHO DE MARINGÁ EM 13.02.2014.

RESOLVE:

ARTIGO 1º - DETERMINAR QUE TODOS OS PROCESSOS SOB A RESPONSABILIDADE DA SECRETARIA DA 3ª VARA DO TRABALHO DE MARINGÁ, TRAMITEM EXCLUSIVAMENTE POR MEIO ELETRÔNICO, **A PARTIR DE 01 DE JULHO DE 2014**, EXCETO OS PROCESSOS QUE NA REFERIDA DATA ESTIVEREM NO ARQUIVO PROVISÓRIO.

§ 1º - TODAS AS PETIÇÕES DIRIGIDAS À 3ª VARA DO TRABALHO DE MARINGÁ, A PARTIR DE 01 DE JULHO DE 2014, INCLUSIVE, DEVERÃO SER PROTOCOLIZADAS ELETRONICAMENTE, PELO SISTEMA "ESCRITÓRIO DIGITAL".

§ 2º - OS PROCESSOS CUJOS AUTOS, NA REFERIDA DATA, ESTIVEREM EM CARGA OU EM OUTRAS UNIDADES JUDICIÁRIAS, PASSARÃO A TRAMITAR ELETRONICAMENTE TÃO LOGO RETORNEM À SECRETARIA DESTA UNIDADE.

ARTIGO 2º - OS VOLUMES DOS AUTOS FÍSICOS (EM PAPEL) SERÃO MANTIDOS NESTE FORMATO E PERMANECERÃO DISPONÍVEIS PARA CARGA, NA FORMA DA LEI.

§ 1º - POR OCASIÃO DO ARQUIVAMENTO DEFINITIVO OU PROVISÓRIO DOS AUTOS, OS VOLUMES FÍSICOS (EM PAPEL) SERÃO REMETIDOS AO ARQUIVO



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO
TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO
3ª VARA DO TRABALHO DE MARINGÁ

Av. Dr. Gastão Vidigal, 823. Zona 08 - Maringá-PR CEP 87.050-440 - TEL. 44-3226-2324 e-mail - vtr03mga@trt9.gov.br

GERAL PARA ARMAZENAMENTO, PELO PRAZO LEGAL, OBSERVADAS AS REGRAS LEGAIS E REGULAMENTARES SOBRE A MANUTENÇÃO DE DOCUMENTOS.

§ 2º - HAVENDO NECESSIDADE DE POSTERIOR REMESSA DOS AUTOS AO E. TRT DA 9ª REGIÃO, COM RECURSO, A SECRETARIA DA VARA PROVIDENCIARÁ A DIGITALIZAÇÃO DAS PEÇAS NECESSÁRIAS, CONSTANTES EM PAPEL, OU ENCAMINHARÁ OS AUTOS FÍSICOS.

ARTIGO 3º - FICA AUTORIZADA A DIGITALIZAÇÃO INTEGRAL DE PROCESSOS, PARA TRAMITAÇÃO TOTALMENTE EM MEIO ELETRÔNICO, CASO OCORRA ALGUMA DIFICULDADE NA TRAMITAÇÃO HÍBRIDA.

§ 1º - HAVENDO DIGITALIZAÇÃO INTEGRAL, AS PARTES DEVERÃO SER INTIMADAS PARA CIÊNCIA, BEM COMO RETIRAREM OS DOCUMENTOS ORIGINAIS, NO PRAZO DE 30 (TRINTA) DIAS (LEI 11.419/2006, ART. 12 § 5º).

ARTIGO 4º - EVENTUAIS PROBLEMAS DECORRENTES DA APLICAÇÃO DESTA PORTARIA DEVERÃO SER SUBMETIDOS DIRETAMENTE AOS JUÍZES TITULAR E AUXILIAR DESTA UNIDADE.

PUBLIQUE-SE, AFIXANDO-SE CÓPIA DESTA PORTARIA EM LOCAL PRÓPRIO NO ÁTRIO DA SECRETARIA DESTA VARA DO TRABALHO.

COMUNIQUE-SE À SECCIONAL DA ORDEM DOS ADVOGADOS DO BRASIL, À PROCURADORIA GERAL FEDERAL, À PROCURADORIA DA FAZENDA NACIONAL, À ADVOCACIA GERAL DA UNIÃO E AO MINISTÉRIO PÚBLICO DO TRABALHO.

DÊ-SE CIÊNCIA À PRESIDÊNCIA E À CORREGEDORIA DO E. TRIBUNAL REGIONAL DO TRABALHO DA 9ª REGIÃO.

Maringá/PR., 02/06/2014.

ANA CRISTINA PATROCÍNIO HOLZMEISTER IRIGOYEN
JUÍZA TITULAR DE VARA DO TRABALHO