



## **Curso: Capacitação em Processo Eletrônico – Turma IV**

### **Objetivo:**

Capacitar o advogado para a utilização das ferramentas tecnológicas que vêm sendo implementadas pelo Poder Judiciário, bem como as respectivas legislações pertinentes. Prepara de forma prática o advogado para fazer uso do PROJUDI, E-PROC, E-STJ, E-STF, Escritório Digital, pontuando noções básicas de informática, programas de conversão de dados, procedimentos para digitalizar documentos e armazenamento de informações. Em referência ao novo sistema unificado PJE serão exposta superficialmente algumas características específicas do sistema. No decorrer do curso serão abordados os procedimentos para utilização da Certificação Digital, trazendo para a sala de aula a parte prática desta nova ferramenta.

### **A Sociedade Atual**

- 1 Evolução Histórica;
- 2 Sociedade da Informação;
- 3 Gerações Tecnológicas;
- 4 O Direito na Sociedade da Informação;

### **O Curso**

- 1 O Trabalho da OAB;
- 2 Questões relevantes ao Treinamento OAB/ESA/CAIXA;
- 3 Questões relevantes ao Curso;

### **Processo Eletrônico**

- 1 Evolução;
- 2 Estágio Atual;
- 3 Perspectivas;
- 4 Cuidados;

### **Documento Digital**

- 1 Noções de Linguagem Binária;
- 2 Documento Digital;
- 3 Documento Digitalizado;
- 4 Documento Assinado Digitalmente;
- 5 Original e Cópias em Documentos;
- 6 Equivalência entre Documento Digital e Digitalizado;
- 7 Ata Notarial e Impressão de Documento Digital;
- 8 Decisões Judiciais Relevantes;

### **Certificação Digital**

- 1 Conceito e Noções Básicas;
- 2 Importância;
- 3 Medida Provisória 2.200/2;
- 4 Infraestrutura da ICP-Brasil;
- 5 Como tirar a Certificação Digital;
- 6 Opções em Caso de Perda e/ou Extravio;
- 7 Garantia de Autoria do Documento ou Transação;
- 8 Garantia da Integridade do Documento;

**Sede “Presidente Accioly Neto”**

Rua Brasilino Moura, 253 – 41 3250-5750 – Fax 41 3250-5757 – CEP: 80540-340 – Curitiba – PR  
[www.oabpr.org.br/esa](http://www.oabpr.org.br/esa)



- 9 Possibilidades de Utilização;
- 10 Cuidados;
- 11 Utilização de Assinador Digital;

#### **Questões Pontuais de Informática no Processo Eletrônico**

- 1 Recursos de Hardware Necessários;
- 2 Guia de Instalação de Programas Necessários;
- 3 Softwares Necessários;
- 4 Conversão em PDF;
- 5 Scaneando Documentos;
- 6 Utilização Paper Port;
- 7 Utilização Safesing;
- 8 Cuidados com Informática;

#### **Lei 11.419/2006**

- 1 ADI 3880;
- 2 Informatização do Processo Judicial;
- 3 A Assinatura Eletrônica na Lei 11.419;
- 3 Realização de Atos Processuais;
- 4 Publicação e Diário da Justiça Eletrônico;
- 5 Comunicação de Atos Processuais de Processos Eletrônicos;
- 6 Os Documentos no Processo Eletrônico;
- 7 Grande Volume de Documentos;
- 8 Indisponibilidade dos Sistemas;
- 9 Publicidade no Processo Eletrônico;
- 10 Alterações no CPC;

#### **Gerenciamento de Documento e Prazos**

- 1 Ferramentas disponíveis;

#### **PROJUDI – Justiça Estadual**

- 1 Características do Sistema;
- 2 Observações Relativas à Informática;
- 3 Formato e Tamanhos dos Arquivos;
- 4 Instrução Normativa 3/2009;
- 4 Cadastro no Sistema;
- 5 Acesso ao Sistema;
- 5 Tela Inicial e Principais Funções;
- 6 Busca Processual;
- 7 Habilitação em Processos;
- 8 Manifestações em Processo em Andamento;
- 9 Distribuição de Petição Inicial;
- 10 Leitura de Intimações;
- 11 Cumprimento de Intimação;
- 12 Navegação Processual;
- 13 Habilitação Provisória;
- 14 Substabelecimento
- 15 Cadastro e Remoção de Assessor;
- 16 Audiências;

**Sede “Presidente Accioly Neto”**

Rua Brasilino Moura, 253 – 41 3250-5750 – Fax 41 3250-5757 – CEP: 80540-340 – Curitiba – PR  
www.oabpr.org.br/esa



17 Recursos.

### **E-PROC V2 – Justiça Federal**

- 1 Características do Sistema;
- 2 Observações Relativas à Informática;
- 3 Formato e Tamanhos dos Arquivos;
- 4 Instruções Normativas que regulam o Projudi;
- 4 Cadastro no Sistema;
- 5 Tela Inicial e Principais Funções;
- 6 Busca Processual;
- 7 Habilitação em Processos;
- 8 Manifestações em Processo em Andamento;
- 9 Distribuição de Petição Inicial;
- 10 Leitura de Intimações;
- 11 Cumprimento de Intimação;
- 12 Substabelecimento
- 13 Audiências;
- 14 Recursos;

### **Escritório Digital – Justiça do Trabalho**

- 1 Características do Sistema;
- 2 Observações Relativas à Informática;
- 3 Formato e Tamanhos dos Arquivos;
- 4 Instruções Normativas que regulam o Escritório Digital;
- 5 Cadastro no Sistema;
- 6 Acesso ao Sistema;
- 7 Tela Inicial e Principais Funções;
- 8 Cadastro de Escritório
- 9 Cadastro de Associado;
- 10 Inclusão de Processo;
- 11 Remoção de Processo;
- 12 Busca Processual;
- 13 Habilitação em Processos;
- 14 Extrato do Processo;
- 15 Autos Digitais;
- 16 Petição Eletrônica – Manifestação em Processo em Andamento;
- 17 Distribuição de Petição Inicial;
- 18 Acesso aos Autos;
- 19 Substabelecimento
- 20 Audiências – Sistema Fidelis;
- 21 Recursos;

### **E-STJ**

- 1 Características do Sistema;
- 2 Observações Relativas à Informática;
- 3 Formato e Tamanhos dos Arquivos;
- 4 Cadastro no Sistema;

**Sede “Presidente Accioly Neto”**

Rua Brasilino Moura, 253 – 41 3250-5750 – Fax 41 3250-5757 – CEP: 80540-340 – Curitiba – PR  
[www.oabpr.org.br/esa](http://www.oabpr.org.br/esa)



- 5 Acesso ao Sistema;
- 6 Tela Inicial e Principais Funções;
- 7 Busca Processual;
- 8 Manifestações em Processo em Andamento;
- 9 Distribuição de Petição Inicial;

#### **E-STF**

- 1 Características do Sistema;
- 2 Observações Relativas à Informática;
- 3 Formato e Tamanhos dos Arquivos;
- 4 Cadastro no Sistema;
- 5 Acesso ao Sistema;
- 6 Tela Inicial e Principais Funções;
- 7 Busca Processual;
- 8 Manifestações em Processo em Andamento;
- 9 Distribuição de Petição Inicial;

#### **Docente:**

##### **José Ricardo Cavalcanti de Albuquerque**

Advogado, bacharel em Direito formado pela PUC-PR; Especialista em Direito Empresarial pelo IBEJ; Pós-graduado em Gestão de Mercado Financeiro pela FAE. Especialização com MBA em Previdência Complementar Universidade Positivo; Diretor da OABPrev Paraná; Membro da Comissão de Assuntos Jurídicos da ABRAPP; Presidente da Comissão de informatização do Poder Judiciário (gestão 2008-2009) Presidente da Comissão Direito Eletrônico da OAB – PR (gestão 2009–2010); Membro da Comissão Especial de Informática e Estatística do Conselho Federal da OAB (gestão 2010-2013); Presidente do Conselho Fiscal da OAB PREV – PR (2011 a 2013); Autor do artigo “O Documento no Processo Eletrônico” publicado no Caderno Jurídico da OAB-PR; autor do manual “dicas de utilização do Projudi – PR” da CAA-PR; Participante de diversos cursos de informática, programação e Computação.

**Sede “Presidente Accioly Neto”**

Rua Brasilino Moura, 253 – 41 3250-5750 – Fax 41 3250-5757 – CEP: 80540-340 – Curitiba – PR  
[www.oabpr.org.br/esa](http://www.oabpr.org.br/esa)